



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53 г. Белгорода  
**П Р И К А З**

«30» октября 2024 г.

№ 116

**Об усилении качества  
проводимых учебных тренировок**

С целью качественной и своевременной подготовки по отработке действий работников ДОУ при возникновении ЧС в условиях террористической опасности

**приказываю:**

1. Утвердить график тренировочных мероприятий (по отработке практических навыков безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций) в МБДОУ д/с № 53 на 2025 год (приложение № 1).
2. Утвердить график инструктивно-методических занятий и тренировочных занятий по пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МБДОУ д/с № 53 на 2025 год (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 53 и созданию в зданиях и на территории условий, отвечающих требованиям пожарной безопасности, охраны объектов, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований на 2025г. (приложение № 3).
4. Продолжать работникам ДОУ регулярно изучать алгоритмы и инструктажи о возникновении различного рода ЧС и правилах поведения при их возникновении.

Ответственный: Рябец О.А. Срок – постоянно.

5. Проводить с воспитанниками старшего дошкольного возраста беседы о правилах поведения при возникновении различного рода ЧС.

Ответственный: Веникова Я.А. Срок – постоянно.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ д/с № 53**



**Е.В.Тверскова**

**ГРАФИК**  
**тренировочных мероприятий (по отработке практических навыков безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций) в МБДОУ д/с № 53 на 2025 год**

Наименование темы занятия	Срок проведения	Время проведения	ФИО, должность ответственного
<b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при возникновении обстрела	09.01.25г. 14.02.25г. 26.03.25г. 05.05.25г. 06.06.25г. 17.07.25г. 22.08.25г. 01.11.25г. 26.12.25г.	12.00 15.40 09.30 16.30 10.00 15.40 10.00 11.00 16.30	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при возникновении опасности военного характера	13.01.25г. 19.02.25г. 29.03.25г. 12.05.25г. 11.06.25г. 22.07.25г. 28.08.25г. 07.11.25г.	10.00 12.00 15.40 09.30 12.00 16.30 10.00 11.00	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(действия работников в случае захвата заложников)	17.01.25г. 24.02.25г. 03.04.25г. 14.05.25г. 18.06.25г. 25.07.25г. 05.09.25г. 13.10.25г. 14.11.25г.	16.30 10.00 12.00 15.20 11.00 15.40 09.30 16.30 12.00	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при срабатывании на территории ДОУ взрывного устройства, в том числе БПЛА	22.01.25г. 28.02.25г. 08.04.25г. 17.05.25г. 21.06.25г. 30.07.25г. 20.09.25г. 22.11.25г.	10.00 11.00 16.30 09.30 12.00 10.00 12.00 15.40	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при условии возникновения ЧС, угроз террористического или криминального характера	24.01.25г. 04.03.25г. 11.04.25г. 22.05.25г. 26.06.25г. 01.08.25г. 26.09.25г. 28.11.25г.	09.30 16.30 10.00 11.00 16.30 10.00 12.00 09.30	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.

<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при нападении с использованием горючих жидкостей</p>	<p>30.01.25г. 07.03.25г. 16.04.25г. 27.05.25г. 01.07.25г. 07.08.25г. 03.10.25г.</p>	<p>15.40 09.30 16.30 10.00 10.00 11.00 16.30</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - действия работников при вооруженном нападении</p>	<p>03.02.25г. 18.04.25г. 04.07.25г. 10.10.25г. 05.12.25г. 13.03.25г. 30.05.25г. 12.08.25г.</p>	<p>10.00 12.00 15.40 11.00 11.00 12.00 09.30 15.40</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(действия работников при обнаружении взрывоопасного предмета)</p>	<p>10.01.25г. 24.04.25г. 09.07.25г. 17.10.25г. 12.12.25г. 18.03.25г. 04.06.25г. 15.08.25г.</p>	<p>16.30 10.00 11.00 15.40 10.00 16.30 10.00 11.00</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(действия работников при обрушении и завала здания)</p>	<p>12.02.25г. 29.04.25г. 11.07.25г. 24.10.25г. 19.12.25г. 21.03.25г. 04.06.25г. 20.08.25г.</p>	<p>12.00 15.40 09.30 10.00 12.00 10.00 16.30 11.00</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>

**ГРАФИК**  
**инструктивно-методических занятий и тренировочных занятий**  
**по пожарной безопасности с работниками и**  
**воспитанниками МБДОУ д/с № 53 на 2025 год**

Наименование темы занятия	Срок проведения	ФИО, должность ответственного
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Общие сведения о специфике и особенностях дошкольных образовательных организаций (класса функциональной пожарной опасности Ф1.1) по условиям пожаро- и взрывоопасности», «Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности», «Противопожарный режим в ДОУ»</p> <p><b>Проведение инструктажей и тренировочного занятия</b> работников детского сада по их действиям при возникновении пожара и проведении эвакуации воспитанников.</p>	13.02.2025г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение учено-тренировочного</b> занятия по теме: «Действия обучающихся и работников при возникновении пожара в здании детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подача сигнала «Пожарная опасность»;</li><li>- действия работников и воспитанников по эвакуации из здания детского сада;</li><li>- действия ответственных лиц по пожарной безопасности при организации эвакуации;</li><li>- сбор воспитанников и работников;</li><li>- контроль наличия эвакуированных, доклад Заведующему детским садом;</li><li>- действия по условной встрече пожарной команды.</li></ul> <p>Подведение итогов учебно-тренировочного занятия.</p>	30.05.2025г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Основные причины пожаров и правила поведения при пожаре», «Порядок действий должностных лиц, педагогического состава, служащих и иных работников ДОУ при пожаре»,</p>	29.08.2025г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Порядок размещения, содержания и безопасного применения огнетушителей», «Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при пожаре».</p> <p><b>Проведение инструктажей и практической тренировки</b> действий при возникновении пожара и проверка знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.</p>	25.12.2025г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 53 и созданию в зданиях и на территории условий, отвечающих требованиям пожарной безопасности, охраны объектов, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований на 2025г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Мероприятия по обеспечению требований антитеррористической защищенности и охраны ДОУ</b>			
1.1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий
1.2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий зам.зав. по АХР
1.3.	Проведение семинара с работниками ДОУ по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий
1.4.	Установка информационных стендов и их оформление	Сентябрь ежегодно	зам.зав. по АХР ст.воспитатель
1.5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий зам.зав. по АХР
1.6.	Обеспечить: ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: ведение учета посторонних лиц в здании д/с по документам личности с записью в журнале посещений; в период пребывания детей в д/с ограничить доступ посторонних лиц в ДОУ; с окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание ДОУ осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; контролируемый въезд автотранспорта на территорию д/с; круглосуточное патрулирование детского сада.	Ежедневно	зам.зав. по АХР
1.7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Март Май Сентябрь Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР

1.8.	Проведение бесед с детьми «Терроризму— нет. Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Апрель Сентябрь	Воспитатели
1.9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
1.10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при ЧС и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий
1.11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий зам.зав. по АХР
1.12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
1.13.	Проведение конкурса рисунков «Дети против террора».	Согласно плану	Воспитатели
1.14.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
1.15.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР
1.16.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий
1.17.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР
<b>2. Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности</b>			
2.1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР
2.2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность; приказ об установлении противопожарного режима; приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.3.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Заведующий зам.зав. по АХР
2.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий	Декабрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.5.	Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.6.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР

	<p>соблюдение противопожарного режима;          соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;          содержание территории;          содержание здания, помещений и путей эвакуации;          содержание электроустановок;          содержание сетей противопожарного водоснабжения;          учет и использование первичных средств пожаротушения;          содержание пожарной сигнализации</p>		
2.7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Специализированная организация
2.9.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	зам.зав. по АХР
2.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей.	Постоянно	зам.зав. по АХР
2.11.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Август	Специализированная организация
2.12.	Организация методической работы: обучение сотрудников с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в помещениях организации; приобретение наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности работниками; по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; участие в областных и городских конкурсах на противопожарную тематику.	Постоянно по плану	Заведующий зам.зав. по АХР воспитатели
<b>3. Мероприятия по созданию условий отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям</b>			
3.1.	При вспышке инфекционных заболеваний организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Постоянно	зам.зав. по АХР, помощники воспитателя
3.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.4.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)

3.5.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.6.	Усиление контроля за: - входным фильтром во всех возрастных группах; - наличием справок из мед. учреждений у воспитанников и сотрудников	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.8.	Обеспечить в помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.9.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР
3.10.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР старший воспитатель
3.11.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДООУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Постоянно	Старший воспитатель
3.12.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Постоянно	зам.зав. по АХР
<b>4. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса</b>			
4.1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством	В течении года	заведующий
4.2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	по необходимости	заведующий
4.3.	Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов МБДОУ д/с № 53.	оперативный	Заведующий, Старший воспитатель
4.4.	Организация профилактических мероприятий с родителями и воспитанниками по вопросам информационной безопасности. Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей.	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
4.5.	Включение в план работы педагогов и организация мероприятий: - занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам	По плану	Старший воспитатель, воспитатели

	обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; -родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди воспитанников, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.		
4.6.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Январь 2023	Старший воспитатель
4.7.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта МБДОУ д/с № 53 по обеспечению информационной безопасности воспитанников при использовании ресурсов сети Интернет. Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в две недели	Старший воспитатель

План разработал:  
зам.зав.по АХР \_\_\_\_\_ О.А.Рябец