



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А**  
**У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 53 г. Белгорода**  
**П Р И К А З**

«22» сентября 2023 г.

№ 151/1

**Об усилении качества  
проводимых учебных тренировок**

С целью качественной и своевременной подготовки по отработке действий работников ДОУ при возникновении ЧС в условиях установленного на территории Белгородской области высокого (желтого) уровня террористической опасности **приказываю:**

1. Утвердить график тренировочных мероприятий (по отработке практических навыков безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций) в МБДОУ д/с № 53 на 2024 год (приложение № 1).
2. Утвердить график инструктивно-методических занятий и тренировочных занятий по пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МБДОУ д/с № 53 на 2024 год (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 53 и созданию в зданиях и на территории условий, отвечающих требованиям пожарной безопасности, охраны объектов, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований на 2024г. (приложение № 3).
4. Продолжать работникам ДОУ регулярно изучать алгоритмы и инструктажи о возникновении различного рода ЧС и правилах поведения при их возникновении.

Ответственный: Рябец О.А. Срок – постоянно.

5. Проводить с воспитанниками старшего дошкольного возраста беседы о правилах поведения при возникновении различного рода ЧС.

Ответственный: Веникова Я.А. Срок – постоянно.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ д/с № 53**



**Е.В.Тверскова**

**ГРАФИК**  
**тренировочных мероприятий (по отработке практических навыков безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций) в МБДОУ д/с № 53 на 2024 год**

Наименование темы занятия	Срок проведения	Время проведения	ФИО, должность ответственного
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(при возникновении обстрела)</p> <p>- на территории ДОУ(при возникновении обстрела)</p>	<p>09.01.24г. 26.03.24г. 07.06.24г. 23.08.24г. 01.11.24г. 27.12.24г.</p> <p>14.02.24г. 03.05.24г. 17.07.24г.</p>	<p>12.00 15.40 09.30 16.30 10.00 15.40</p> <p>10.00 11.00 16.30</p>	<p align="center">Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(действия работников при возникновении опасности военного характера)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников при возникновении опасности военного характера)</p>	<p>12.01.24г. 29.03.24г. 08.05.24г. 22.07.24г. 08.11.24г.</p> <p>19.02.24г. 13.06.24г. 28.08.24г.</p>	<p>10.00 12.00 15.40 09.30 12.00</p> <p>16.30 10.00 11.00</p>	<p align="center">Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями: - в помещении ДОУ(действия работников в случае захвата заложников)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников в случае захвата заложников)</p>	<p>17.01.24г. 03.04.24г. 18.06.24г. 13.09.24г. 15.11.24г.</p> <p>22.02.24г. 14.05.24г. 25.07.24г. 06.09.24г.</p>	<p>16.30 10.00 12.00 15.20 11.00</p> <p>15.40 09.30 16.30 12.00</p>	<p align="center">Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>

<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <p>- в помещении ДОУ(действия работников при срабатывании на территории ДОУ взрывного устройства, в том числе БПЛА)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников при срабатывании на территории ДОУ взрывного устройства, в том числе БПЛА)</p>	<p>22.01.24г. 08.04.24г. 21.06.24г. 20.09.24г. 22.11.24г.</p> <p>28.02.24г. 17.05.24г. 30.07.24г.</p>	<p>10.00 11.00 16.30 09.30 12.00</p> <p>10.00 12.00 15.40</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <p>- в помещении ДОУ(действия работников при условии возникновения ЧС, угроз террористического или криминального характера)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников при условии возникновения ЧС, угроз террористического или криминального характера)</p>	<p>25.01.24г. 11.04.24г. 26.06.24г. 27.09.24г.</p> <p>04.03.24г. 22.05.24г. 02.08.24г. 29.11.24г.</p>	<p>09.30 16.30 10.00 11.00</p> <p>16.30 10.00 12.00 09.30</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <p>- в помещении ДОУ(действия работников при нападении с использованием горючих жидкостей)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников при нападении с использованием горючих жидкостей)</p>	<p>30.01.24г. 16.04.24г. 01.07.24г. 04.10.24г.</p> <p>07.03.24г. 27.05.24г. 07.08.24г.</p>	<p>15.40 09.30 16.30 10.00</p> <p>10.00 11.00 16.30</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <p>- в помещении ДОУ(действия работников при вооруженном нападении)</p> <p>- на территории ДОУ (действия работников при вооруженном нападении)</p>	<p>02.02.24г. 19.04.24г. 04.07.24г. 11.10.24г. 06.12.24г.</p> <p>13.03.24г. 30.05.24г. 12.08.24г.</p>	<p>10.00 12.00 15.40 11.00 11.00</p> <p>12.00 09.30 15.40</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>

<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещении ДОУ(действия работников при обнаружении взрывоопасного предмета)</li>   <li>- на территории ДОУ(действия работников при обнаружении взрывоопасного предмета)</li> </ul>	<p>07.01.24г. 24.04.24г. 09.07.24г. 18.10.24г. 13.12.24г.</p> <p>18.03.24г. 04.06.24г. 15.08.24г.</p>	<p>16.30 10.00 11.00 15.40 10.00</p> <p>16.30 10.00 11.00</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>
<p><b>Проведение тренировки</b> по эвакуации в случае возникновения ЧС вызванных различными террористическими проявлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещении ДОУ(действия работников при обрушении и завала здания)</li>   <li>- на территории ДОУ (действия работников при обрушении и завала здания)</li> </ul>	<p>12.02.24г. 29.04.24г. 12.07.24г. 25.10.24г. 20.12.24г.</p> <p>21.03.24г. 04.06.24г. 20.08.24г.</p>	<p>12.00 15.40 09.30 10.00 12.00</p> <p>10.00 16.30 11.00</p>	<p>Зам.зав. по АХР Рябец О.А.</p>

**ГРАФИК**  
**инструктивно-методических занятий и тренировочных занятий**  
**по пожарной безопасности с работниками и**  
**воспитанниками МБДОУ д/с № 53 на 2024 год**

Наименование темы занятия	Срок проведения	ФИО, должность ответственного
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Общие сведения о специфике и особенностях дошкольных образовательных организаций (класса функциональной пожарной опасности Ф1.1) по условиям пожаро- и взрывоопасности», «Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности», «Противопожарный режим в ДОУ»</p> <p><b>Проведение инструктажей и тренировочного занятия</b> работников детского сада по их действиям при возникновении пожара и проведении эвакуации воспитанников.</p>	13.02.2024г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение учено-тренировочного</b> занятия по теме: «Действия обучающихся и работников при возникновении пожара в здании детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подача сигнала «Пожарная опасность»;</li><li>- действия работников и воспитанников по эвакуации из здания детского сада;</li><li>- действия ответственных лиц по пожарной безопасности при организации эвакуации;</li><li>- сбор воспитанников и работников;</li><li>- контроль наличия эвакуированных, доклад Заведующему детским садом;</li><li>- действия по условной встрече пожарной команды.</li></ul> <p>Подведение итогов учебно-тренировочного занятия.</p>	30.05.2024г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Основные причины пожаров и правила поведения при пожаре», «Порядок действий должностных лиц, педагогического состава, служащих и иных работников ДОУ при пожаре»,</p>	30.08.2024г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.
<p><b>Проведение инструктивно-методического</b> занятия по темам «Порядок размещения, содержания и безопасного применения огнетушителей», «Способы и методы оказания первой помощи пострадавшим при пожаре».</p> <p><b>Проведение инструктажей и практической тренировки</b> действий при возникновении пожара и проверка знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.</p>	25.12.2024г.	Зам.зав. по АХР Рябец О.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 53 и созданию в зданиях и на территории условий, отвечающих требованиям пожарной безопасности, охраны объектов, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований на 2024г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Мероприятия по обеспечению требований антитеррористической защищенности и охраны ДОУ</b>			
1.1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий
1.2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий зам.зав. по АХР
1.3.	Проведение семинара с работниками ДОУ по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий
1.4.	Установка информационных стендов и их оформление	Сентябрь ежегодно	зам.зав. по АХР ст.воспитатель
1.5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий зам.зав. по АХР
1.6.	Обеспечить: ограничение доступа посторонних лиц в детский сад; ведение учета посторонних лиц в здании д/с по документам личности с записью в журнале посещений; в период пребывания детей в д/с ограничить доступ посторонних лиц в ДОУ; с окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание ДОУ осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; контролируемый въезд автотранспорта на территорию д/с; круглосуточное патрулирование детского сада.	Ежедневно	зам.зав. по АХР
1.7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Март Май Сентябрь Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР

1.8.	Проведение бесед с детьми «Терроризму— нет. Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Апрель Сентябрь	Воспитатели
1.9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
1.10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при ЧС и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий
1.11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий зам.зав. по АХР
1.12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
1.13.	Проведение конкурса рисунков «Дети против террора».	Согласно плану	Воспитатели
1.14.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
1.15.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР
1.16.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий
1.17.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР

## **2. Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности**

2.1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий зам.зав. по АХР
2.2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность; приказ об установлении противопожарного режима; приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.3.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Заведующий зам.зав. по АХР
2.4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий	Декабрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.5.	Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.6.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР

	<p>соблюдение противопожарного режима;          соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;          содержание территории;          содержание здания, помещений и путей эвакуации;          содержание электроустановок;          содержание сетей противопожарного водоснабжения;          учет и использование первичных средств пожаротушения;          содержание пожарной сигнализации</p>		
2.7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Заведующий зам.зав. по АХР
2.8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Специализированная организация
2.9.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	зам.зав. по АХР
2.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей.	Постоянно	зам.зав. по АХР
2.11.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Август	Специализированная организация
2.12.	Организация методической работы: обучение сотрудников с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в помещениях организации; приобретение наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности работниками; по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; участие в областных и городских конкурсах на противопожарную тематику.	Постоянно по плану	Заведующий зам.зав. по АХР воспитатели
<b>3. Мероприятия по созданию условий отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям</b>			
3.1.	При вспышке инфекционных заболеваний организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Постоянно	зам.зав. по АХР, помощники воспитателя
3.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.4.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)



3.5.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.6.	Усиление контроля за: - входным фильтром во всех возрастных группах; - наличием справок из мед. учреждений у воспитанников и сотрудников	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Медицинская сестра (по согласованию)
3.8.	Обеспечить в помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Постоянно	зам.зав. по АХР
3.9.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР
3.10.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР старший воспитатель
3.11.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДООУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Постоянно	Старший воспитатель
3.12.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Постоянно	зам.зав. по АХР
<b>4. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса</b>			
4.1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством	В течении года	заведующий
4.2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	по необходимости	заведующий
4.3.	Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов МБДОУ д/с № 53.	оперативный	Заведующий, Старший воспитатель
4.4.	Организация профилактических мероприятий с родителями и воспитанниками по вопросам информационной безопасности. Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей.	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
4.5.	Включение в план работы педагогов и организация мероприятий: - занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам	По плану	Старший воспитатель, воспитатели

	обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; -родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди воспитанников, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.		
4.6.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Январь 2023	Старший воспитатель
4.7.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта МБДОУ д/с № 53 по обеспечению информационной безопасности воспитанников при использовании ресурсов сети Интернет. Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в две недели	Старший воспитатель

План разработал:  
зам.зав.по АХР



О.А.Рябец