

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 г.Белгорода

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МБДОУ д/с №53
Протокол от 21.12.2015 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №53
Т.С.Резанова
Приказ от 22.12.2015 № 116

СОГЛАСОВАНО:
Попечительским советом
МБДОУ д/с №53
Протокол от 21.12.2015 г. № 3

Положение о расходовании внебюджетных средств МБДОУ д/с №53

1. Общие положения

1.1. Настоящего Положение расходованию внебюджетных средств МБДОУ д/с №53 (далее – положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В положении используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметой на:

– оплату труда руководителей, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату труда работника за оформление и ведение документации по

организации платных образовательных услуг;

- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приобретение нефинансовых активов, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

- материальные затраты для осуществления платных образовательных услуг.

2.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 50 процентов – на оплату труда руководителям, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

- не менее 10 процентов - на оплату труда работника за оформление и ведение документации по организации платных образовательных услуг

- не менее 40 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работнику и руководителям, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами, контрактами на возмездное оказание образовательных услуг.

3. Расходование безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

3.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, игрового оборудования, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение безопасности обучающихся в пределах полномочий учреждения.

3.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

- оказание материальной помощи работникам учреждения;

3.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет.

3.7. Общее собрание работников, попечительский совет и заведующий, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

3.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом поступления и расходования внебюджетных средств на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуеться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметой на:

- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
- материальные затраты для осуществления приносящей доход деятельности;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- развитие материально-технической базы учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- пополнение библиотечного фонда;

– приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.6. Общее собрание работников, попечительский совет учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Учет и контроль

5.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

5.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет заведующий.

5.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет попечительский совет.

5.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет заведующий в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.