

## **Принят:**

внеочередным Педагогическим советом  
Протокол от 31.10.2019 г. № 2

## **Согласовано:**

На заседании Совета родителей  
Протокол от 31.10.20219 г. № 2

## **Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с №53  
Е.В.Тверскова  
Приказ от 31.10.2019 г. № 187/1



**С внесением изменений  
Введено в действие  
приказом от 31.08.2023 г. № 138**

## **Положение**

**о деятельности психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №53 г. Белгорода**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) регламентирует деятельность ППк МБДОУ д/с № 53. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения; создания и реализации СОУ для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ДОУ в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93)

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ.
- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК), для получения дошкольного образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК);
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- корректировка при необходимости компонентов программы сопровождения, СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка с ОВЗ, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в МБДОУ д/с №53;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава ДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ д/с №53, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между ДОУ и ТПМПк (ЦПМПк).

1.5. Информация о результатах обследования обучающегося с ОВЗ специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (формы прилагаются).

## **II. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет старший воспитатель или специалист ППк, назначаемый заведующим.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.3. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ (специалист ППк, назначаемый приказом заведующего ДОУ), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности.

2.5. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний, утвержденном заведующим МБДОУ.

2.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.7. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.11. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

### **III. Регламент деятельности ППк**

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей: (законных представителей) наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей).

3.2. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования логопедического пункта (в феврале - марте) учитель-логопед проводит логопедическое обследование воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

3.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых

обучающих СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (приложение б), которое подписывается всеми членами ППк **в день проведения заседания** и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, являющиеся основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) **в день проведения заседания**.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, **не позднее трех рабочих дней после проведения заседания**.

3.6. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

3.7. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам скринингового обследования нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, форм и методов психолого-педагогической помощи.

При направлении воспитанника на ТПМПК (ЦПМПК) копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк, отказа от посещения ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ОП ДО, реализуемой в ДОУ.

3.8. В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ОП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ОП ДО, реализуемой в ДОУ. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

3.9. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (ЦПМПК) (заключение ТПМПК (ЦПМПК) действительно в течение календарного года) и получения ДОУ его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Результаты обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк заносятся в протокол с указанием кратких сведений об истории развития ребенка с ОВЗ, специалистах ППк, перечня документов, представленных на ППк, результатах углубленного обследования ребенка с ОВЗ специалистами, выводов и особых мнений специалистов (при наличии).

Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на определенный период реализации АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК).

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней план психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка с ОВЗ, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ППк и заведующим ДОУ и подписывается ими.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых СОУ и планом психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализуемой в данной ДОУ.

3.12. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АОП ДО и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является

оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной сессии аналогичны п.3.9. – 3.11.

По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по АОП ДО, ее индивидуализации, корректировки программы психолого-педагогического сопровождения, определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ.

3.13. Уточненная индивидуализированная образовательная программа дошкольного образования, план психолого-педагогического сопровождения, включая планы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем ППк и заведующим ДОУ. Коллегиальные заключения специалистов ППк согласовываются с родителями и руководителем ДОУ и подписываются ими.

3.14. В ситуации, когда эффективность реализации АОП ДО, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка с ОВЗ ухудшается, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК (ЦПМПК) с целью изменения пакета СОУ.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

3.17. При поступлении в ДОУ от уполномоченного органа по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения») выписки из ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования ППк **в трехдневный срок** разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.18. На протяжении всего срока реализации мероприятий ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. **В течение десяти дней** с даты исполнения мероприятий ИПРА, **но не позднее 1,5 месяцев** до окончания срока действия ИПРА, ППк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной уполномоченным органом форме.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК));
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования воспитанника, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих организациях.

#### 4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

#### 4.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОО при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

#### 4.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

## **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального плана работы воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника МБДОУ / полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального плана работы воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VI. Делопроизводство ППк**

1. Положение о деятельности ППк МБДОУ д/с № 53;
  2. Приказ о создании ППк;
  3. Договор о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода и психолого-педагогического консилиума образовательной организации МБДОУ д/с №53;
  4. План и регламент порядка проведения заседаний и график работы ПП консилиума;
  5. Протоколы заседаний ППк ДОУ (плановые и внеплановые) (Приложение 2);
  6. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 3).
-

- 6.1. Психолого-педагогическое представление на ребенка (Приложение 4).
- 6.2. Согласие на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; согласие на обучение по АОП ДО, согласие на обработку персональных данных (приложение 5);
- 6.3. Коллегиальное заключение ППк ДОУ (приложение 6);
- 6.4. Протоколы обследования ребенка дошкольного возраста ППк (Приложение 7).
- 6.5. Индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности сопровождающих специалистов (Приложение 8).
- 6.6. График динамики развития ребенка (Приложение 9).
- 7. Журналы (Приложение 1):**
  - 7.1. Журнал учета заседаний ППк ДОУ (форма прилагается);
  - 7.2. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК (форма прилагается);
  - 7.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма прилагается);
8. Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья прошедших ТПМПК;
9. Отчет о результатах логопедического обследования воспитанников;
10. Отчет о результатах работы ППк по оказанию психолого-психологической помощи детям с ОВЗ.

**Журнал учета заседаний ППк ДОУ**

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТППК; составление и утверждение индивидуальных планов сопровождения (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума ДОУ**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение

### Журнал направлений воспитанников на ТПМК

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законный представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

**Протокол №\_\_**  
**заседания психолого–педагогического консилиума**  
**№ \_\_\_\_\_ МБДОУ д/с № 53**

от «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Присутствовали:**

1. Председатель ППк

Члены ППк:

2.

3.

4.

**Приглашены:**

**Повестка дня:**

1.

2.

**Слушали:**

1.

2.

**Решение ППк:**

1.

2.

3.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Карта развития воспитанника,  
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

Карта развития ребенка группы общеразвивающей направленности, получающего психолого-педагогическое сопровождение в рамках ППк ДОУ (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, представление на ребенка, коллегиальное заключение ПП консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, график динамики развития*).

Карта развития ребенка группы компенсирующей и комбинированной направленности (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, согласие родителей на обучение по АОП ДО, индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, график динамики развития*). *Индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности воспитателя группы компенсирующей и комбинированной направленности находится у воспитателя группы в течение учебного года.*

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

**Психолого–педагогическое представление на воспитанника  
МБДОУ д/с №53 г. Белгорода  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_**

**Сведения, необходимые для составления представления.**

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (полное наименование);
3. Форма организации образования (тип группы);
4. Основные сведения о семье, условиях проживания и домашнем режиме;
5. Особенности физического развития;
6. Заключение воспитателя с описанием:
  - особенностей коммуникативной сферы;
  - уровня сформированности культурно-гигиенических навыков;
  - уровня познавательного развития;
  - особенностей мелкой и крупной моторики;
7. Заключение педагога-психолога с описанием результатов психолого-педагогической диагностики:
  - уровня сформированности психических процессов;
  - особенностей мышления;
  - особенностей психики;
  - отличительных черт личности воспитанника;
8. Заключение учителя-логопеда с описанием результатов логопедического обследования:
  - особенностей артикуляционной моторики;
  - состояния звукопроизношения;
  - сформированности грамматического строя, связной речи, словарного запаса;
  - сформированности фонематического слуха и восприятия;
9. Индивидуальные особенности, принимаемые во внимание при организации различных видов деятельности.
10. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата составления документа)

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

**Дополнительно:**

1. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк и  
психолого-педагогического сопровождения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
психолого-педагогического сопровождения специалистами ППк.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 53  
Тверской Е.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя, законного представителя)

Тел.: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ д/с № 53**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя, законного представителя ребенка)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_  
(отцом, матерью) (Ф.И. ребенка полностью, дата рождения)

в соответствии с требованиями ч.6 ст.12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

(паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ д/с № 53 моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)  
согласно перечню (приложения к настоящему заявлению) с целью организации образования и психолого-педагогического сопровождения ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю МБДОУ д/с № 53 право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть использованы для формирования банка данных контингента детей в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав, обучающихся на получение образования, психолого-педагогическое обследование и сопровождение в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк, управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до окончания образовательных отношений, либо до отзыва в письменном виде.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 53**

Ф.И.О., возраст  
ребенка \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое заключение: \_\_\_\_\_

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы:

Динамика изменения показателей развития ребенка:

Рекомендации:

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Инструктор по физ.культуре \_\_\_\_\_

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_

Другие специалисты ППк

**Заведующий МБДОУ д/с № 53**

**Ф.И.О.**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 53**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Протокол обследования ребенка дошкольного возраста  
психолого-педагогическим консилиумом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, полных лет \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Обследование проводится (первично, повторно) \_\_\_\_\_

Инвалидность: справка МСЭ № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**Педагог-психолог**

Особенности коммуникативной сферы \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания, работоспособности \_\_\_\_\_

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

Особенности мышления

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения

**Психологическое заключение:**

**Учитель-логопед**

Строение органов артикуляционного аппарата

Состояние звукопроизношения

---

---

Фонетико-фонематические процессы

---

Слоговая структура слова

---

Словарь

---

Сформированность лексико-грамматических категорий

---

Связная речь

---

**Логопедическое заключение:**

---

---

**Воспитатель**

---

Характер действий с предметами-игрушками (манипуляции, предметные, процессуальные действия, игра с элементами сюжета, сюжетно-ролевая игра; наличие, стойкость интереса, адекватность употребления, использование предметов-заместителей, предпочитаемые занятия)

---

**Адаптивное поведение**

Навыки самообслуживания

---

Навыки общения (ситуативно-личностное, ситуативно-деловое)

---

**Уровень специальной подготовленности**

Общая осведомленность

---

Элементы математических представлений

---

Знание букв, чтение

---

Графо-моторный навык

---

Особенности усвоения программного материала

---

Сформированность предпосылок учебных навыков

---

Обучаемость

---

**Педагогическое заключение:**

---

---

**Особые мнения специалистов (при наличии)**

---

---

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

**РЕКОМЕНДАЦИИ психолого-педагогического консилиума**

---

---

---

---

---

---

---

**Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ППк.**

**С заключением и рекомендациями ППк ознакомлены:**

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Председатель ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Воспитатель

**Индивидуальный план коррекционно-развивающей деятельности**

---

(специалиста)

Направления деятельности	Дидактическое содержание	Период	Результат

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист динамики психолого-педагогического сопровождения воспитанника**  
 \_\_\_\_\_ на период: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников сопровождения ребенка с ОВЗ	Направление деятельности	Достигнутый результат		
		уровень развития: низкий, средний, высокий динамика: <i>положительная, неустойчивая, волнообразная, отрицательная</i>		
		<i>сентябрь</i>	<i>январь</i>	<i>май</i>
Воспитатель Ф.И.О.		уровень развития:	уровень развития: динамика:	уровень развития: динамика:
Учитель-логопед Ф.И.О.		уровень развития:	уровень развития: динамика:	уровень развития: динамика:
Педагог-психолог Ф.И.О.		уровень развития:	уровень развития: динамика:	уровень развития: динамика:
Инструктор по физической культуре Ф.И.О.		уровень развития:	уровень развития: динамика:	уровень развития: динамика:
Музыкальный руководитель Ф.И.О.		уровень развития:	уровень развития: динамика:	уровень развития: динамика:

