

Принят:

Общим собранием работников
Протокол от 27.12.2020 г. № 4

Согласовано:

На заседании Совета родителей
Протокол от 23.12.2020 г. № 3

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с №53
Е.В.Тверскова
Приказ от 30.12.2020 г. №197

Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ д/с № 53 г. Белгорода

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования регламентирует процесс функционирования оценки качества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 53 г.Белгорода и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

Программа внутренней системы оценки качества образования разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.3, ст11).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155.
- Письмом управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»
- Уставом МБДОУ

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных обоснованных управленческих и педагогических решений

Цель программы: установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

Задачи:

- ✓ формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОО;
- ✓ систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;

- ✓ максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

К объектам ВСОКО ДОО относятся:

- ✓ **Качество условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ**
- ✓ **Качество процессов деятельности МБДОУ**
- ✓ **Результативность образовательной деятельности МБДОУ**

Программа определяет направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторы эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и представления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Программе определены конкретные исполнители их числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц МБДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников МБДОУ, а также положений о структурных подразделениях МБДОУ ссылками на эту программу.

1	2	3	4	6	7	8
Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора данных	Инструментарий для осуществления мониторинга	Периодичность /сроки мониторинга	Предоставление данных	Ответственные Исполнители
1.Условия осуществления образовательной деятельности						
1.1. Развивающая предметно-пространственная среда групп и помещений	Соответствие компонентов РППС реализуемой ООП-ОПДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО	Анализ и оценка РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Таблица для анализа и оценки РППС <i>(Приложение 1)</i>	2 раза в год/ Август, декабрь	Педагогический совет, самообследование	Старший воспитатель Воспитатели групп, узкие специалисты
1.2. Материально-технические условия	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Анализ документов по материальному учету	Оценочный лист <i>(Приложение 2)</i>	Май	Инвентаризация	Старший воспитатель Зам.зав.по АХР
1.2.1 Наличие в ДОУ условий для детей с ОВЗ	Соответствие компонентов РППС реализуемой ООП-ОПДО, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО	Анализ и оценка РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Оценочный лист <i>(Приложение 2.1.)</i>	1 раз в год/ август	Самоанализ, самообследование	Старший воспитатель Воспитатели ГКН, педагог-психолог, учитель-логопед
1.2.2 Оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН, правил пожарной безопасности, нормам ОТ	Сбор цифровых данных	Журнал проверок, протоколы, акты проверок. Оценочный лист <i>(Приложение 2)</i>	1 раз в год/ июль	Приемка ДОУ к началу учебного года	Зам.зав. по АХР, старший воспитатель
1.2.3. Научно-методическое и программное обеспечение	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО	Самооценка соответствия ООП требованиям ФГОСДО, наличие методического	Карта оценки ООП ДО <i>(Приложение 3)</i>	1 раз в год/ август	Педагогический совет, Отчет о самообследовании	Экспертная группа

		комплекта				
1.2.4. Обеспечение условий для организации питания		Выполнение денежных норм питания в соответствии финансирования		4 раза в год/ Август, июнь, декабрь, март,	Малое аппаратное совещание	Заведующий
		Контроль питания	Чек-листы оценки контроля качества организации питания	2 раза в год	Совет родителей	Заведующий, представители родительской общественности
1.2.5. Состояние и содержание территории, зданий и помещений		Анализ состояния содержания территории, зданий и помещений	Журнал регистрации неисправностей	апрель, октябрь	Общее собрание работников	Заведующий Комиссия по охране труда
1.2.6 Обеспечение условий для организации образовательной деятельности		Соответствие мебели ростовым показателям и требованиям СанПин	нормативы параметров мебели, оборудования	Август	Приемка ДОУ к началу учебного года	Ст. медсестра
1.3. Кадровые условия	Наличие у педагогов профессиональных компетенций, обеспечивающих качество образовательной деятельности в ДОО	Тестирование, анкетирование, наблюдение практической деятельности Статистические данные	карты оценки, статистические формы, методики психологической диагностики <i>(Приложение 4)</i>	2 раза в год	Анализ деятельности ДОУ, отчет о самообследовании и	Заведующий, старший воспитатель
1.4. Психолого-педагогические условия			<i>(Приложение 5)</i>			
-наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП ДО -создание условий для физического развития дошкольников,	Наличие условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья; Условия реализации	Наблюдение практической деятельности Анализ документации	Диагностическое обследование познавательного развития, качественная и количественная оценка действий (под редакцией Е.А. Стребелевой)	1 раз в год Май Октябрь	Анализ деятельности ДОО Отчеты по требованию Отчет о самообследовании	Рабочая группа, Старший воспитатель, старшая медсестра Рабочая

обеспечение требований СанПин -качество взаимодействия педагогов с детьми - Создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья детей.	образовательной программы Психолого-педагогическая диагностика развития детей		– дети с ОВЗ. <i>(Приложение 5.1.)</i> Психолого-педагогического обследования детей с ЗПР (по методике С.Д.Забрамной, О.А.Боровик) – дети с ОВЗ.	март Сентябрь	и	группа, старший воспитатель Старший воспитатель Педагог-психолог
1.5 Финансовые условия	Финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	Анализ статистической документации, анализ документации	Статистические формы <i>(Приложение 6)</i>	1 раз в год	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет о выполнении плана ФХД	Заведующий
2. Качество процессов деятельности МБДОУ						
2.1 Аттестационные процессы	Соответствие деятельности МБДОУ требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников	Анализ документов, статистическая информация	Статистические формы <i>(Приложение 7)</i>	1 раз в год май	Анализ деятельности, отчеты по требованию вышестоящих организаций	Заведующий Старший воспитатель
2.2. Образовательный процесс	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности Соответствие деятельности МБДОУ	Анализ документации, анализ уровня удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью ДОО	Карты анализа качества образовательного процесса, организованного взрослым <i>(Приложение 8)</i>	2 раза в год	Анализ деятельности, отчет о самообследовании	Старший воспитатель
2.2.1. Здоровьесбережение	требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации, наблюдение, анализ статистической информации	Карта оценки качества здоровьесберегающей среды в ДОУ	1 раз в год октябрь	Педагогический совет, отчеты по требованию	Старшая медсестра Старший воспитатель

			<i>(Приложение 9)</i>			
2.2.2. Планирование образовательной деятельности		Анализ документации педагога	Карта оценки плана <i>(Приложение 10)</i>	ежемесячно	Анализ деятельности ДОО, приказ	
2.2.3. Учет индивидуальных особенностей		Анализ документов, наблюдение		2 раза в год декабрь, май	Промежуточные, итоговые результаты деятельности ППк	Старший воспитатель
2.3. Инновационные процессы	Соответствие деятельности ДОО требованиям	Анализ эффективности инновационной деятельности	<i>Форма отчета</i>	1 раз в год <i>декабрь</i>	Анализ деятельности ДОО	Старший воспитатель
2.4. Взаимодействие с социальными партнерами	законодательства в сфере образования	Анализ эффективности взаимодействия	<i>Форма отчета (Приложение 13)</i>	1 раз в год <i>май</i>	Анализ деятельности ДОО	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
2.5. Взаимодействие с родителями обучающихся		Анализ эффективности взаимодействия	<i>Форма отчета (Приложение 14)</i>	1 раз в год <i>май</i>	Анализ деятельности ДОО	Заведующий Старший воспитатель
2.6. Качество деятельности по отдельным направлениям образовательного процесса	Соответствие качества образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО и ООП-ОП ДО	Тематический, фронтальный, оперативный контроль, взаимоконтроль	Чек-листы, карты оценки, таблицы	В соответствии с годовым планом деятельности	Анализ деятельности ДОО	Комиссия по проведению контроля, административная группа
3. Результативность деятельности МБДОУ						
3.1. Результативность индивидуального развития обучающихся.	Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и образовательной программы	Мониторинг, диагностика, анкетирование	Диагностические таблицы <i>(Приложение 15)</i>	1 раз в год <i>апрель</i>	Анализ деятельности, отчет о самообследовании	Рабочая группа, старший воспитатель

Воспитательная результативность образовательного процесса		Мониторинг, диагностика, анкетирование	Карты оценки (Приложение 16)			
3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе	Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и образовательной программы	Мониторинг, диагностика, анкетирование	Методика, итоговые таблицы оценки	2 раза в год октябрь март	Отчеты учредителю, анализ деятельности ДОО, отчет о самообследовании	Педагог-психолог старший воспитатель
3.3. Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	Доля получателей образовательной услуги, удовлетворенных деятельностью ДОО образовательной услуги.	Анкетирование	Анкеты (Приложение 17)	2 раза в год <i>апрель ноябрь</i>	Отчеты учредителю, анализ деятельности ДОО, отчет о самообследовании	Заведующий старший воспитатель, рабочая группа
3.4. Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Статистические данные	Итоговая таблица (Приложение 18)	1 раз в год <i>Май</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследовании	Старший воспитатель
3.5. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Статистические данные	Аналитическая таблица проф. активности педагогов (Приложение 19)	1 раз в год <i>Май</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследовании	Старший воспитатель

3.6. Результативность здоровьесберегающей деятельности	Показатели заболеваемости, функционирования, травматизма.	Статистические данные	Статистические формы, таблицы, диаграммы <i>(Приложение 20)</i>	Ежемесячно ежеквартально о ежегодно	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследовании	Старшая медсестра
3.7. Социализация воспитанников	Высокие результаты адаптации воспитанников МБДОУ	Анализ результатов адаптации воспитанников	Листы адаптации, карты наблюдений, методика оценки результатов <i>(Приложение 21)</i>	1 раз в год <i>октябрь</i>	Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследовании	Педагог-психолог
3.8. Качество управления ДОО	Результативность воздействия управляющей системы на управляемую, на протекание в ней процессов посредством информационных сигналов или управленческих действий	Оценка представления руководителя о целях и приоритетах ДОО; анализ деятельности администрации по психологической и методической поддержке профессионального развития педагогов;	Карта оценки <i>(Приложение 22)</i>	1 раз в год	Анализ документов	Заведующий