

**Принято:**

на Общем собрании работников  
Протокол № 1/1 от 12.10.2022 г.



**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 53  
Е.В.Тверскова  
Приказ от 13.10.2022г. № 181/2

**Согласовано:**

на заседании Совета родителей  
Протокол от 11.10.2022 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ д/с № 53**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 53 к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ д/с № 53

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 3 статья 47).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно – телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

### **2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети и Интернет локальной сети в МБДОУ д/с №53 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах заключенных МБДОУ д/с № 53 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работы с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 53 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ д/с № 53 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ д/с № 53, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 53 по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 53

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 53 с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБДОУ д/с № 53 не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 53 к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к группам, спортивному, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

-к группам, спортивному, музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником старшего воспитателя (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально – технических средств).

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и сканером.

5.4. Накопители информации (CD –диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.