

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 53 г. Белгород

Принят:

внеочередным Педагогическим советом
Протокол от 16.02.2021 г. № 3

Согласовано:

На заседании Совета родителей
Протокол от 16.02.2021 г. № 4

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №53
Е.В.Тверскова

Приказ от 16.02.2021 г. № 34



Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 53 г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №53 г.Белгорода (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5), Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ, Образовательной программой МБДОУ, Учебным планом, Годовым календарным учебным графиком МБДОУ.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, внутренний стандарт группы ДОУ, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной группы, разработанный по образовательным областям развития детей, в соответствии с современным социальным заказом, региональным компонентом, с приоритетным направлением МБДОУ.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы МБДОУ, и направлена на ее реализацию в полном объеме.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5. Форма и структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.6. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется контроль заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

1.7. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в ДОУ разрабатываются:

1) рабочие программы педагога (специалиста) по отдельным образовательным областям в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 г.Белгород
на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей;

2) рабочая программа воспитателя, которая при условии детальной проработки программы по образовательной деятельности дошкольного образования может представлять собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской, разработанное с учетом примерной ООП ДО;

3) рабочая программа учителя-логопеда (дефектолога), педагога-психолога, которая при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу.

2. Цели и задачи рабочей программы.

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса учреждения и контингента воспитанников.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

3.1.1. Целевой раздел:

3.1.2. Содержательный раздел;

3.1.3. Организационный раздел.

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Структура рабочих программ педагогов содержит следующие структурные компоненты:

Титульный лист – представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (возрастная группа, возраст детей)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 53 г.Белгород

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ
- Сведения об утверждении и согласовании документа
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу
- название населенного пункта и год разработки Программы.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка:

- Нормативно-правовые документы регламентирующие программу;
- Цели и задачи реализации программы (конкретизация цели и задач ООП ДО с учетом возрастных особенностей группы);
- Принципы и подходы к формированию программы (возможна ссылка на ООП ДО);
- Значимые характеристики, характеристики особенностей развития детей данной возрастной группы (описывается характеристика контингента детей группы, общая оценка здоровья детей группы, сведения о семьях воспитанников);
- Планируемые результаты (для первой младшей и подготовительной группы они будут совпадать с целевыми ориентирами, для других необходимо прописать промежуточные результаты освоения программы).

II. Содержательный раздел.

Содержание образовательной деятельности по освоению пяти образовательных областей в соответствии с конкретной возрастной группой. (у специалистов – по освоению образовательной области в соответствии с возрастными группами)

- Календарно-тематический план.
- Коррекционная работа (при наличии детей с ОВЗ).
- Региональный компонент.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).

III. Организационный раздел.

Организация режима пребывания детей:

- Режим дня на холодный и теплый период.
- Учебный план.
- Схема распределения непосредственно-образовательной деятельности на учебный год.
- Режим проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми.
- Модель организации образовательного процесса в группе.
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе.
- Условия реализации рабочей программы (материально-техническое оснащение, учебно-методическое обеспечение).
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Календарный план воспитательно-образовательной деятельности (с картотеками прогулок, физминуток, разного вида гимнастик).
- Комплексы утренней гимнастики.
- Педагогическая диагностика.

5. Требования к оформлению рабочей программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 г.Белгород
междустрочный интервал одинарный, поля со всех сторон 2см., выравнивание по ширине, абзац 1 см., переносы в тексте не ставятся,

5.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

Структура Рабочей программы воспитания

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Пояснительная записка.

- Основная нормативно-правовая база для разработки рабочей программы воспитания.

1.2. Особенности воспитательного процесса в МБДОУ д/с № 53

- Условия, существующие в дошкольном учреждении, индивидуальные особенности, интересы, потребности воспитанников и их родителей и сформирована на основе самоанализа воспитательной деятельности.

1.3. Цель и задачи воспитания

1.4. Планируемые результаты (целевые ориентиры)

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Описание воспитательной деятельности по направлениям (модулям)

-практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется по направлениям воспитательной работы в МБДОУ, каждое из которых представлено в соответствующем модуле.

2.2. Описание форм, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Методические материалы и средства воспитания. (материально-технические ресурсы, методические материалы, направленные на решение воспитательных задач).

3.2. Планирование воспитательной работы. (Модели образовательного процесса в программе воспитания на каждый день – с привязкой к режиму дня, на неделю – с привязкой к расписанию занятий и на год – с учетом комплексно-тематического планирования.)

3.3. Особенности традиционных событий и праздников. (описать особые подходы к организации жизни каждой возрастной группы, которые предполагает образовательная программа ДОУ: утренний сбор, вечерний сбор, технологии «утро радостных встреч», ритуалы «Круг хороших воспоминаний (новостей)», «Детский совет» и др. Среди традиционных событий можно указать досуги, встречи с интересными людьми, праздники городского, регионального, всероссийского и международного значения: День матери, Международный день птиц, Всемирный день улыбки. При этом важно не только перечислить эти мероприятия, но пояснить, какие воспитательные задачи они помогают решать.)

4. САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в МБДОУ детский сад №___ воспитательной работы осуществляется по выбранным детским садом направлениям (модулям) и проводится с целью выявления основных проблем воспитания дошкольников и последующего их решения.

Приложение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 53 г.Белгород

Календарный план воспитательной работы по возрастным группам (В отличие от ежедневной воспитательной работы календарный план будет включать только значимые мероприятия для детей, родителей и педагогов.)

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

6.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ.

6.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется к введению до 1 сентября будущего учебного года.

6.3. Утверждение рабочей программы заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим МБДОУ, хранится у педагогов, копии и электронные варианты в методическом кабинете.

7. Контроль.

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогических работников МБДОУ.

7.2. Ответственность контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и заведующего МБДОУ.

8. Хранение рабочих учебных программ.

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ.

8.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.